(بسم الله الرحمن الرحیم)

آدرس شرکت | شماره تلفن | ایمیل | وب‌سایت

تاریخ: ۱ مهر ۱۴۰۴

با عرض سلام و وقت بخیر خدمت :

جناب آقای/سرکار خانم [نام و نام خانوادگی]

رئیس محترم بانک خاورمیانه

موضوع: ارائه کاتالوگ و پروپوزال شرکت یوچک

با احترام،

احتراماً، بدین‌وسیله شرکت یوچک، فعال در زمینه ارائه سامانه‌های نوین نظرسنجی آنلاین و مدیریت داده‌های مشتریان، کاتالوگ و پروپوزال خود را جهت آشنایی حضرتعالی با خدمات و قابلیت‌های این مجموعه تقدیم می‌نماید

خواهشمند است مستندات پیوست را مورد بررسی قرار داده و در صورت نیاز به دریافت اطلاعات تکمیلی یا توضیحات بیشتر، همکاران ما آماده پاسخگویی می‌باشند. لطفاً جهت هماهنگی‌های لازم، از طریق شماره تماس [شماره تلفن شرکت] یا ایمیل [ایمیل شرکت] با ما ارتباط برقرار فرمایید

پیشاپیش از حسن توجه و همکاری حضرتعالی صمیمانه سپاسگزاریم و امیدواریم زمینه‌های همکاری مشترک فراهم گردد.

با تجدید احترام

پیوستها:

کاتالوگ خدمات شرکت یوچک

پروپوزال پیشنهادی Word یا PDF